

Orientation in HELP Clark Campus

生活规则

- (1) 1peso 是 0.02 美金, 100p 和 1000p 的颜色差不多, 使用时请留意。
- (2) 菲律宾环境和卫生比较落后, 请保持个人卫生。
- (3) 菲律宾生活节奏比较慢, 居民性格温和。
- (4) 菲律宾电费比国内贵, 出门时请关闭空调。
- (5) 菲律宾网速非常慢, 不要抱希望。
- (6) 出行请使用出租车或使用 Grab 专车。
- (7) 请尊重菲律宾老师和居民。
- (8) 请保管好贵重物品。
- (9) 学校内提供的是纯净水, 请放心使用。
- (10) 学校内小卖部可以买一些日常用品和零食

学习相关规定

1. 课堂时间

- (1) 一个课程是四周, 每堂课为 40 分钟 (周一至周五), Special 课程 (周一至周四), MRC 课程是周一到周五。
- (2) 课程为 MRC 课程, 四节一对一课程, 一节团体课, 一节特殊课程, 一节义务晚自习, 一节单次考试。(因特殊原因课程会有变动)
- (3) 特殊课程内容请参考布告栏。
- (4) 上课时不可随意换教室。
- (5) 学生迟到 10 分钟为缺课处理, 由老师来决定是否上课。
- (6) 老师迟到 3 分钟以上, 请到前台咨询。
- (7) 请假或病假: 8 点半前, 请到办公室提交 Excuse slip。身体不舒服的学生请到办公室告知经理。
- (8) 由于自然灾害或菲律宾零时节假日, 将不给予补课或退款。
- (9) 一个课程 (四周) 为单位, 更换课程或老师。
- (10) 由个人原因提早结业学生, 将不给予退款或补课。

2. 关于自习教室的使用

- (1), 周一到周五, 强制自习的学生, 可以在规定的自习室学习到晚上 11 点。11 点之后, 请在前台填写自习申请表, 然后到 M room 自习。
- (2), 周一到周五, 非强制自习的学生, 可以在小教室自习到晚上 11 点, 11 点后请在前台填写自习申请, 然后到 M room 自习。
- (3), 周末自习的学生, 请每周五到前台填写自习室申请表。如有需要通过自习减少罚金的同学, 请务必填写申请表。

课程	克拉克校区	备注
晨读(MRC)	周一至周五 07:45-8: 25	安课程或等级不同
一对一/团体课	四节 1:1 课程, 一节 1:4 课程或 1:5 课程	安课程或等级不同
特殊课程(晚自习)	周一至周四 17:20-18:00	强制性参加
晚自习	周一至周四 19:00-20:00	全体学生
单词考试(VOCA TEST)	周一至周四 20:00-20:15	- 缺席罚款 50 披索 - ESL level 1: 错误 11 个以上开始, 每个罚 1 披索 level 2: 9 个以上 / level 3 是 7 个以上 / level 4 是 5 个以上, 每个罚 1 披索 - TOEIC / IELTS: 3 个以上, 每个罚 1 披索
作业(Pattern Homework)	每天使用五个不同的 pattern, 每个造 3 个句子。写作课堂给老师检查	全体学生 / 未能提交, 每次 10 披索

模拟考试(MOCK TEST)	<p>ESL 学校会每四周进行一次测试 口语 - 周五上午一对一或团体课中进行 写作, 听力, 阅读 - 周五下午两点~四点</p> <p>IELTS&TOEIC 口语 - 周五上午一对一课程中进行 写作, 听力, 阅读 - 周五下午两点~四点半</p> <p>Basic, Intermediate 每两周, Advance / guarantee 每周</p>	TOEIC, IELTS 课程学生 - 缺席罚款 50 披索
-----------------	--	-----------------------------------

2. 结业证书

- (1) 出勤率 90% 以上的学生才能获得结业证书。
- (2) 丢失或补办的学生，需要缴纳相关费用（邮费+手续费/50 美金）。

生活规则

1. 保证金(Deposit)

保证金为 p3,000, 学生离校时退还（扣除相关费用）。

2. 当地费用(Local Fee)

按照培训期间，一次性缴纳以下当地费用。

Local Fee at HELP Clark Campus (for Chinese and Taiwanese 30 days Visa)															
Student						Nationality						Need to pay			
Period	Deposit	electric deposit	maintenance	water		Laundry	SSP	Visa(30days)	ACR-I Card	learning material	ID	Total	electric	Pick up	
4 weeks	3000	1000	1000	600		500	6800	0	0	1700	200	14800	P15/1Kw Student's will pay electric fee when they graduate.		
6 weeks	3000	1500	1500	900		750	6800	3940	3500	3400	200	25490			
8 weeks	3000	2000	2000	1200		1000	6800	3940	3500	3400	200	27040			
10 weeks	3000	2500	2500	1500		1250	6800	5210	3500	5100	200	31560			
12 weeks	3000	3000	3000	1800		1500	6800	5210	3500	5100	200	33110			
14 weeks	3000	3500	3500	2100		1750	6800	8420	3500	6800	200	39570			
16 weeks	3000	4000	4000	2400		2000	6800	8420	3500	6800	200	41120			
18 weeks	3000	4500	4500	2700		2250	6800	11630	3500	8500	200	47580			
20 weeks	3000	5000	5000	3000		2500	6800	11630	3500	8500	200	49130			
22 weeks	3000	5500	5500	3300		2750	6800	14840	3500	10200	200	55590			
24 weeks	3000	6000	6000	3600		3000	6800	14840	3500	10200	200	57140			

Local Fee at HELP Clark Campus (for Chinese and Taiwanese 59days Visa)														
Student					Nationality					Need to pay				
Period	Deposit	electric deposit	maintenence	water	Laundry	SSP	visa(59days)	ACR-I Card	learning material	ID	Total	electric	Pick up	
4 weeks	3000	1000	1000	600	500	6800	0	0	1700	200	14800	P15/1Kw Student's will pay electric fee when they graduate.		
6 weeks	3000	1500	1500	900	750	6800	0	0	3400	200	18050			
8 weeks	3000	2000	2000	1200	1000	6800	0	0	3400	200	19600			
10 weeks	3000	2500	2500	1500	1250	6800	5210	3500	5100	200	31560			
12 weeks	3000	3000	3000	1800	1500	6800	5210	3500	5100	200	33110			
14 weeks	3000	3500	3500	2100	1750	6800	8420	3500	6800	200	39570			
16 weeks	3000	4000	4000	2400	2000	6800	8420	3500	6800	200	41120			
18 weeks	3000	4500	4500	2700	2250	6800	11630	3500	8500	200	47580			
20 weeks	3000	5000	5000	3000	2500	6800	11630	3500	8500	200	49130			
22 weeks	3000	5500	5500	3300	2750	6800	14840	3500	10200	200	55590			
24 weeks	3000	6000	6000	3600	3000	6800	14840	3500	10200	200	57140			

*货币单位：菲律宾披索
*没有包含空调使用电费

1.注意：

押金 deposit: 注册期结束后的当周周五 17:00 之前退还，扣除罚款、洗衣费、除湿机电费、损坏等费用后退回剩余部分。特殊情况请提前向学生经理说明

电费押金 Electric deposit

- 在一楼电机房有电表。按照各个房间使用量来缴费。
- 每周会计算一次电费，周四公布用电详情，电费将会使用电费押金支付，多退少补，学生毕业时会统一计算。
- 电费计算方式 1/N, 费用 P15/1Kw, 入住当天请拍照记录，以保护自身权益。

衣服清洗 Laundry:

- 一周三次，每周一，周三和周五的 11:30 至 12:30 为送洗衣服时间。四周为一个单位，学校提供 16kg, 超过的部分另行结算 (每 1kg P35)。
- 按次计算公斤数，单次不到 1kg 的洗衣物算 1kg。(ex : 500g -> 1Kg, 1.4Kg -> 1.4Kg)

SSP: 允许在菲律宾当地学习，其有效期为 6 个月

Visa: 延长在菲律宾的时间。

ACR: 外国人在菲律宾的居留证，有效期是 1 年。

Learning Material: 每月缴纳书本费以及各种材料的使用费用

学生卡 ID: 办理学生卡的费用

接机服务 Pick up:

- 马尼机场，1 个人单独接机 US\$100, 2-3 人费用是每人 US\$50, 4 人以上费用是每人 US\$30
- Clark 机场接机，1 个人单独接机是 US\$20, 2 人以上费用是每人 US\$10。

如果学生在菲律宾停留超过 6 个月，则需要另外办理以下两个证件：

CRTV: 6 个月以上外国人长期居留许可 (费用:1410 比索)

ECC: 菲律宾出境通关证明 (费用:500 比索)。

需要延长签证的同学：第一天 OT 时填写个人资料，延长签证表以及缴纳 2X2inches 照片。

出国旅行后，签证会自动更新，所以得重新办理签证。

为方便办理延长签证和 ssp，学校统一保管护照。

学校会协助办理延长签证。护照要提交给移民局。拿回来需要一些时日。

有旅行计划的学生，请提前跟经理质询。

2.查寝(宵禁)

- 学生必须在 11 点之后回到自己的房间，除个人单独到吸烟区，在自习室自习以及到楼道接水。所有学生在 12 点后不可走出自己的房间。任何不遵守此政策的人将被禁足一周或两周。
- 学生周一到周四不可外出。如有需要就医或例外情况，请告知学生经理。
- 周五和周六的宵禁时间是 24 点，周日是 22 点。会有工作人员进行敲门查寝，如早睡，不希望被打扰，请提前通知学生经理。

3. 外出

- (1) 学生周一到周四不可外出。如有需要就医或例外情况，请告知学生经理。
- (2) 周五(18:00-24:00) / 周六(06:00-24:00) / 周日(06:00-22:00)。
- (3) 所有学生在外出校门时，请将学生卡交给门卫，回来时拿取。请在前台打卡。在周五，周六，周日以及节假日，即使没有外出的学生，也需要在晚上打卡一次。

4. 强行使用英语规定 (E.O.P: English Only Policy)

- (1) 周中校内强制使用英语
- (2) 每次罚款 50 披索。

5. 佩戴 ID Card (学生卡)

- (1) 丢失时请到前台补办(费用: 200 披索)
- (2) 无佩戴学生卡, 罚款 50 披索。
- (3) 外出 / 旅游时请提交学生卡。发到指定位置(前厅学生卡盒子里)。

6. 洗衣物

- (1) 一周三次(周一, 周三, 周五 11:30-12:30), 委托洗衣公司。
- (2) 请在前厅填写 Laundry Slip, 然后到一楼制定区域提交。
- (3) 请跟员工一起确认衣物。
- (4) 拍照保留。
- (5) 点清衣物数量, 如有丢失, 恕不负责。
- (6) 贴身衣物请手洗。
- (7) 贵重衣物请手洗, 如有变色, 变形, 恕不负责。
- (8) 一周三次, 四周为一个单位, 学校免费提供 16kg, 超过的部分另行结算(每 1kg P35)。
- (9) 按次计算公斤数, 单次不到 1kg 的洗衣物算 1kg。(ex : 500g -> 1Kg, 1.4Kg -> 1.4Kg)
- (10) 特殊情况时间会变更。

7. 使用 KUBO 和公共场所规定

- (1) 公用场所, 使用后请务必打扫干净。
- (2) 晚 11 点后不可使用。发现禁足一周。

8. 打印或扫描

打印 5 披索, 复印和扫描 2 披索。

9. 物品管理

- (1) 没有他人同意随便出入他人房间时, 要负对于偷盗事件的责任所以不要出入他人房间。
- (2) 重物品(护照 机票, 现金等)自己管理, 个人物品如有损失, 学院不会负任何责任, 请注意自身物品的管理。

10. 打扫和维修

- (1) 请在前厅填写申请打扫表格, 一周两次打扫卫生。周二和周五打扫 3 楼的所有房间和二楼的 226 到 230 和 223 房间。
2 楼剩余的房间是周一和周四打扫。(两周一次更换床单)
- (2) 打扫卫生前天要填写完表格, 并打扫卫生时本人要在房间内监督。
- (3) 卫生员敲门 5 分钟没有回应时, 按打扫完毕处理。请按时呆在房间。
- (4) 请在前厅填写维修清单, 员工修理完后会在清单里标注。

11. 分配房间

未经校方允许擅自换房间或随意出入他人房间的学生将受到处罚。

12. 旅行或外宿

- (1) 入学第一周不可以外宿或申请旅游。(可外出)
- (2) 无特殊情况下旅行和外宿只能在假期内。周四 8:00PM 前要提交旅行计划书。
- (3) 旅行时不能在克拉克(Clark)、安吉利斯(Angelas City)和圣费尔南多(San Fernando)地区, 如发现旅行计划书是假的, 禁足三周处分, 下一次旅游计划将被拒绝
- (4) 学生在旅行后必须提交一些图片, 并且这些图片必须包含目的地的地标或标志以进行证明, 未能提交照片禁足两周。
- (5) 平日申请旅游的学生, 接受缺课和缺席的罚分和罚款。(Visa Trip 例外)
- (6) 跟其他国籍的同学一起旅游时, 不同国籍的学生须各自缴交旅行计划书予各国籍学生经理。

13. 大巴交通

- (1) Jeepny 费用 : the main gate Terminal (Route1) 乘坐 Jeepny (包车 500 到 600 披索/18 名)。
- (2) 学校地址: IVOLINE 或 CREAMLINE 或 XENIA HOTEL 司机知道。



16. 关灯和锁门

(1) 全楼 24:00 后关灯(各自房间例外)和锁门, 学生必须呆在自己房间, 不可在校内徘徊。

17. 延长保险

在国内办的旅游保险, 学生需自己延长。学校不负任何责任。

18. 外卖

- (1) 学生每天可以叫外卖直到 21:00(外卖须于 22:00 前送达)。
- (2) 外卖只能在 Canteen 或 KUBO 内享用, 不可以带到房间或教室内食用。
- (3) 不可以使用 Canteen 用品, 例如: 碗筷、汤匙、叉子等厨房用具。

19. 公共设备

- (1) 丢失钥匙时, 要更换全套设备: 750 披索。
- (2) 学院内物品清单
 - 椅子 : 1,000 披索
 - 卫生间门/窗户/镜子 : 2,000 披索
 - 洗手台 : 3,000 披索
 - 床 : 4,000 披索

20. 提前入住和延长停留

- (1) 新生入学日是周日, 如果早于入学日入住, 按照每天 2000p 收费。以凌晨 12 时为分割线。
- (2) 已毕业学生的房间使用时间至周六 14:00, 如继续使用时以每日 P2000 追加支付。
- (3) 需要提前入住或延长离校, 请提前与经理确认是否有可提供的房间。

21. 快递

- 学校地址 : Innoven, Bldg. 5272 C.M. Recto highway Clark Freeport Zone, Pampanga, Philippines, 2009
- (电话)045-499-1587 / 本人护照上的英文名
- 自取快递费: 往返车费+提物费=大概 500 披索。
- 收快递费: 运费+提物费=224 披索。

21. 校区网络

- (1) 2 楼,3 楼 wifi 无密码。
- (2) 一楼 wifi 密码, 请尝试这三个密码: pcrtest123 或者 help2022 或者 help2023

23. 当地 SIM 卡购买

- (1) 可在小卖部里购买。
- (2) 菲律宾有两大电信公司, 建议使用 smart。
- (3) 买卡后要充值, 激活后才能使用。

24. 看医

- (1) 请使用 grap 专车, 上午 9 点前出发。提前 30 分钟前告知经理。
- (2) 学校-> 千安医院(韩国医生:450 披索) / 学校 -> AUF 医院 (当地医院:540 披索) 往返车费。

25. 预约车辆 (旅行)

人数: . 4 人, 6 人

- (1) 公司名称 : JONEL Transport Service (5 分钟车程, 提前预约)
- (2) 电话 : 0912 942 0309(Smart) / 0905 473 8398(TM)
- (3) 预约简讯

Hi. This is (英文名) from IVOLINE Company. I want to rent a Sedan/Van.

Departure time from school: 9am(出发时间) on Jan(出发月). 1(出发日). 2022.

Destination: Terminal1(目的地) in manila airport(目的地)

Persons: 4(人数)

Let me know the price and driver's number.(请给明细和司机电话)

CLARK AIRPORT

- SEDAN 500
- INNOVA 600
- VAN 700

MANILA AIRPORT

- SEDAN 3,000
- INNOVA 3,300
- VAN 4,000

PICK AND DROP W/OUT SKYWAY

MANILA AIRPORT W/MANAGER PICK UP ONLY W/OUT SKYWAY

- SEDAN 4,000
- INNOVA 4,300
- VAN 5,000

SUBIC ROUND TRIP

- SEDAN 4,500
- INNOVA 5,000
- VAN 5,500

ANGELES TOUR – 12 HOURS FREE DIESEL/GAS

- SEDAN 2,000
- INNOVA 2,500
- VAN 3,000

SM CLARK ONE WAY

- SEDAN 400
- INNOVA 500
- VAN 600

BATAAN TRIP

- INNOVA 4,500
- VAN 5,500

PUNNING ROUND TRIP

- INNOVA/SEDAN 1,800
- VAN 2,200

PINATUBU ROUND TRIP

- SEDAN 4,500
- INNOVA 5,000
- VAN 5,500

(4) 费用表(2022年 10 日)

나. 菲律宾公交车(15人-20人)

(1) 公司名 : Jeepney Driver Juan (Dan) - 提前一天预约

(2) 电话 : 0906 711 6731(Globe)

(3) 预约简讯

Hi. This is (英文名) from IVOLINE company. I want to rent a Jeepney.

Departure time from academy : 9am(出发时间) on Jan(月). 1(日). 2022.

Destination: SM Clark(目的地)

Persons: 15(人数)

Let me know it is available. (告诉结果)

(5) 费用 (2022年10月 价格 : 学校->SM CLARK : 450peso)

培训费用和注册规则

1. 培训费用

汇率、税款、物价等变动或政府政策改变时，培训费用会有一些的变动。

2. 缴纳培训费用

延长培训时间时，至少须缴纳四周的培训费用（现金缴纳）。

3. 入学报名费

不退换入学费。

4. 延后培训

(1) 已缴纳的入学费的有效期限是一年。

(2) 最长保留一年。

5. 延长课程

(1) 需提前两周申请，延长时间至少2周。

(2) 先跟学生经理申请后再委托中介/代办处理。

(3) 延长费用培训开始2周前得缴纳完毕。

(4) 注册需委托代办处理，培训中途不可以换中介/代办。(包含延长培训)

6. 培训费退换规则

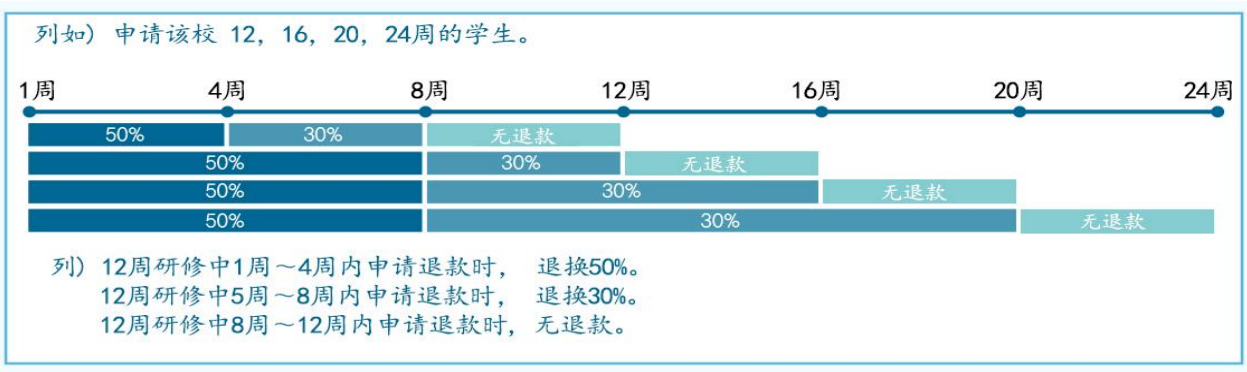
(1) 培训开始前请求退款时，需要缴纳违约金 US\$100。

(2) 出国3天前申请退款：违约金 300美金。

(3) 出国当天申请退款：扣除一个课程（4周）费用。

(4) 培训开始后请求退款时，已经开始的培训期间的费用是不可退款，剩余培训期间的退款规则如下。

(5) 培训12周下的同学，无法退款。



(6) 被开除学籍的学生无法退款

(7) 如果发现学生收了过度的折扣，学校可以请求学生补交相关的费用，若学生不愿补足差额，学校可开除此学生。(开除学籍时，有一定的退款)

(8) 因自然灾害（新冠等疫情）导致无法正常上课时，无退款和补课。

- (8) 已经开始的课程无法退款。
- (9) 填写退款申请表之后, 15 天后通过中介退款。
- (10) SSP 费: 延签费和 SSP 费, 在学校帮培训生申请前, 请求退款时可退款。
- (11) 接机费: 车辆出发前, 请求退款时可退款。

7. 通过自习减免禁足政策

- (1) 禁足学生的自习时间, 只能是周六, 早上 11 点到下午 4 点, 在 M 教室, 且必须在周四之内到前台先登记, 如未登记, 不计为减免禁足时间。
- (2) 50 分钟自习/休息 10 分钟(自习时间不可走动)。
- (3) 自习过程保持安静, NO Earphone, NO Moving, NO Watching, No Sleeping, No Chatting
- (5) 每小时自习可减免 50 披索罚金。

8. 全勤奖

- (1) 一周全寝者减免 50% 罚金。(无缺席, 无迟到)
- (2) 一个月全寝者减免每周的罚金前提下, 减免剩下的一个月的 50%。

设施使用内容

场所	时间		其它
	开始	关闭	
自习室	*早上 5 点到早上 8 点, 可使用 I 教室 *早上 5 点到晚上 11 点, 可使用 success 教室 *晚上 7 点到 8:15 点, 可在自己的自习室学习 *晚上 8:15 点到 11:55 点, 可使用 I 教室和 L 教室 *请每周二内到前台填写下周的自习室申请表, 工作人员会在每周三收取申请表并给学生安排教室。	*周末需要自习室的学生, 请提前到前台填写申请表 *早上 5 点到早上 11 点, 可在 I 教室 *上午 11 点到下午 4 点, 在 M 教室 *下午 4 点到晚上 11:55, 在 I 教室 *禁足学生的自习时间, 只能是周六, 早上 11 点到下午 4 点, 在 M 教室, 且必须在周四之内到前台先登记。	不可在教室吃食物 不可外放声音, 且严格保持安静 不可将个人物品遗留在房间超过 20 分钟 离开时请带走个人物品且将房间清理干净 如有遗失, 学生个人负责
学生自助厨房	周中早上 6 点 周末早上 10 点	周末晚上 10 点 周末 下午 5 点	不可在厨房吸烟喝酒 不可将餐具带出 不可吃异味较大的食物, 如榴莲 使用后请打扫干净并登记
食堂	早餐[07:00] 午餐[11:30] 晚餐[17:00]	早餐[08:00] 午餐[12:15] 晚餐[18:00]	周六: 早午餐(10:30~12:00), 无晚餐 周日: 早午餐(10:30~12:00), 晚餐(17:00) 菲律宾公休日: 早午餐(10:30~12:00), 晚餐(17:00) → 用餐时间可能依情况会有一些变动
小卖部	早上 9 点	晚上 11 点	
体育馆	17:30	21:00	周一至周四: 20:00--21:00 周五 18:00--21:00, 周六 10:00--21:00, 周日 10:00-21:00

游泳池	20:00	21:00	周一至周五: 20:00—21:00 周五 18:00—21:00, 周六 10:00—21:00, 周日 10:00—21:00
健身房	周中开放时间: 早上 6 点到早上 9 点 下午 5 点到晚上 10:40	周末开放时间: 早上 10 点到下午 5 点	请穿着得体, 男生不可脱衣服 带干净的鞋子进入健身房 15 岁以下的学生禁止入内 请正确使用健身器材, 如有意外, 自行负责

赏罚制度

- 游泳池消毒时间 - 消毒后 12 小时内禁止使用.

1. 禁止规定

- HELP 语学院是一体成形(学院+宿舍)学院, 24 小时适用于以下 Penalty.
 - 罚款: 可以用自习来抵扣罚款。
 - 禁足: 不同于罚款, 禁足无法用周末自习来消除。
 - 开除: 累计四周禁足, 被判断为不愿遵守学院规定时, 将被学院开除。
- 本学院的学生违反规定时, 通过以下的制裁措施, 实施惩罚, 并且在公告栏公告。
- 在 HELP 语学院授课的所有学生同意遵守以下内容, 所以学院有权利和义务实行如下法则。

2. Penalty 规定

事由	Penalty (Ground=禁足)	
携带酒精类进入学院	2 周	
于学院内饮酒被告发或房间内发现酒瓶	3 周	
平日, 周末晚归	未满 1 小时	1 周
	1 小时 ~ 6 小时	2 周
周中外出	3 周	
无端外宿(按照晚归时间 6 小时以上)	3 周	
未经过允许带领校外人士进入校园	3 周	
被禁足的同学使用他人 ID Card	3 周	
未缴交 ID Card 即外出且迟归	3 周	
赌博(不赌钱也算赌博)	2 周	
房间内吸菸或饮食	1 周 + 罚款 5,000 披索	
同性间出入他房	房间内全部学生 3 周	
跳窗	3 周	
一个项目 10 次以上缺席时(包括病假, MRC 课)	停留现等级(不能参加等级考试)	
晚 10 点后继续收, 食用外卖	1 周	
在规定以外的时间使用 KUBO / 使用后未打扫(晚 10 点)	1 周	
晚 11 点后, 校园内徘徊	2 周	
旅行后未交旅行证明照片	3 周	
参观赌场	3 周	
传播虚假信息关于留学院折扣	严重处分(学校规定)	
校园内(亲吻, 牵手)	一次警告 / 二次禁足两周 / 三次开除	

校园内(亲嘴, 不理智行为)	一次禁足两周 / 二次开除
对老师不尊敬	一次警告 / 二次开除
校园内性行为	开除
校内暴力 (在场所有学生)	开除
跟老师交往	开除
发现留学院给你过度的折扣后,不依校方让你交关于折扣部分的费用	开除

* 累计四周以上的禁足(包含周六周日)的禁足就会直接退学, 实行时间为处分的当周开始。

* 毕业当周**禁足**处罚, **扣除保证金**。

* 禁足实行期间是第二天早上 6 点开始。

学校地址

(邮件地址 - 咨询经理)

- 地址: (Innoven, Ivoline) 5272 C.M. Recto highway Clark Freeport Zone, Pampanga, Philippines, 2009

- 本人护照上的英文名 (ex. **Hong gil dong**)